**Outil n° 4 Synthèse des résultats du candidat**

Certificat de Qualification Professionnelle

de la branche professionnelle de l’immobilier

**CQP GESTIONNAIRE DE COPROPRIETE**

**VAE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** |  | **Membre de jury 1** |  |
| **Date de l’évaluation** |  | **Membre de jury 2** |  |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé des blocs** | **Activités évaluées** | **Evaluation par le jury** | **Résultat de la délibération** |
| **Membre 1** | **Membre 2** |
| **BC1** - Accueillir, informer, conseiller le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical…) à la recherche d’un syndic | C1. - Accueillir, renseigner et orienter le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical…) à la recherche d’un syndic | ❑ A❑ NA | ❑ A❑ NA | ❑ Acquis❑ Non acquis |
| C2. – Présenter et promouvoir les prestations du syndic |
| C3. – Réaliser une veille informationnelle |
| C4. - Développer/ Construire un réseau professionnel et personnel |
| **BC2** - Assurer la gestion administrative d’un portefeuille de biens en copropriété | C5. – Effectuer l’enregistrement du contrat de syndic | ❑ A❑ NA | ❑ A❑ NA | ❑ Acquis❑ Non acquis |
| C6. – Récupérer et vérifier les archives du syndicat auprès de l’ancien syndic |
| C7. – Contrôler l’existence des contrats d’assurance souscrits par la copropriété |
| C8. - Organiser et tenir une assemblée générale des copropriétaires  |
| C9. - Gérer les doléances ou les situations conflictuelles/sensibles dans le respect de la relation client  |
| C10. – Tenir à jour les fichiers de la copropriété |
| **BC3** - Assurer la gestion financière d’un portefeuille de biens en copropriété | C11. - Etablir le budget de la copropriété | ❑ A❑ NA | ❑ A❑ NA | ❑ Acquis❑ Non acquis |
| C12. - Gérer le budget et la comptabilité de la copropriété dans le respect de la réglementation en vigueur et du règlement de copropriété |
| C13. - Assurer le recouvrement des provisions sur charges et/ou appels de fonds |
| **BC4 -** Assurer le maintien et l’entretien courant de la copropriété | C14. - Organiser et suivre les travaux d’entretien et de maintenance votés par l’assemblée générale | ❑ A❑ NA | ❑ A❑ NA | ❑ Acquis❑ Non acquis |
| C15. – Assurer l’entretien courant des parties communes de la copropriété |
| C16. - Gérer les sinistres |
| C17. - Gérer le personnel salarié (gardiennage ou d’entretien) de la copropriété |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature membre de jury 1 : | Signature membre de jury 2 : |

**Observations/Préconisations du jury de VAE :**

|  |
| --- |
|  |